**GEOMAR Promotionskomitee Protokollformular**

**Promovierende: Ort, Datum und Zeit:**

**Thesis Advisory Committee meeting [Nummer:]**

**Teilnehmer: innen:**

**Promotionsvorhaben gefördert bis:**

**Promotionsvorhaben gefördert durch:**

**Leitfragen zur Durchführung des meetings.**

**Zusammenfassung des Promotionsfortschritts seit dem letzten Treffen.**

**Wurden die für die vergangenen 6 Monate gesetzten Ziele/Meilensteine erreicht? Wenn ja, welche und was folgt darauf? Wenn nein, warum und welchen Effekt hat dies auf das Promotionsprojekt, welche Anpassungen (Unteraufgaben, Ziele, Messungen etc.) müssen vollzogen werden um das Projekt trotzdem erfolgreich zum Abschluss zu führen?**

**Welche Daten wurden innerhalb der letzten 6 Monate generiert und wie werden sie beispielsweise durch die Übermittlung an ein Datenarchiv gesichert?**

**Welche Projektziele sind für die nächsten 6 Monate geplant (wer außer der Kandidatin bzw. dem Kandidaten ist daran beteiligt und wie)?**

**Welche Karriereentwicklungs- und Qualifizierungsmaßnahmen wurden seit dem letzten Treffen durchgeführt bzw. welche sind für die nächsten 6 Monate geplant (z.B. Teilnahme an Konferenzen, andere Transferformate, nationale/internationale Vernetzung/Sichtbarkeit, Austausch mit Partnerinstitutionen, persönliches Coaching/Mentoring, Teilnahme an Kursen/Schulungen etc.)?**

**Mit Beginn des dritten Promotionsjahres beantworten: Für den Fall, dass die Promotion nicht im ursprünglichen Finanzierungszeitraum abgeschlossen werden kann: Sind Finanzmittel für eine Vertragsverlängerung vorhanden, bzw. wie könnte eine nötige Verlängerung finanziert werden?**

**Gibt es weitere promotionsrelevante Aspekte?**

**Protokoll: (keine Formatvorgaben); bitte schicken Sie das Protokoll an youngtalents@geomar, und ggf. eine Kopie an FYORD**